INFORME DE SERVICIOS MENSUALES

CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 30 MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	ILEANA DEL ROSARIO ACUÑA ORDOÑEZ	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	189372-6	
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales Individuales en General	X
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 04 de mayo de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de septiembre de 2026	Al 30 de septiembre 2026
MONTO A PAGAR	Q.20,000.00	

Licenciado

Luis Gerardo Mendizábal Puac

Instituto para la Asistencia y Atención a la Victima del Delito

Su Despacho

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No. 78-2026, para la prestación de servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, correspondiente del 01 al 30 de septiembre de 2026.

Descripción de las Actividades
Brindar apoyo profesional a la Dirección General, en aspectos administrativos y legales que le sean solicitado
Apoyar en la revisión de documentos en borrador sometidos a consideración de la profesional
Apoyar en la elaboración de borradores de oficios, memoriales y acuerdos, tanto de la dirección como de otras dependencias de la institución, conforme fueron requeridos

Acompañar a la Autoridad superior a reuniones de trabajo, tanto en el instituto como asistir a otras entidades de gobierno, públicas, privadas, nacionales o internacionales.
Apoyar en la revisión de normativa jurídica y administrativa de diversos borradores de documentos legales, incluyendo manuales, instructivos, actas y otros.
Apoyar a la autoridad superior mediante la participación en sesiones de trabajo
Apoyar profesionalmente en reuniones de la Dirección General, con diversos equipos de funcionarios y empleados de la institución, conforme se le asigne dicha actividad por la dirección general de la institución.
Apoyar en la coordinación para la realización de reuniones de trabajo de la dirección General
Apoyar en gestión y reuniones interinstitucional, por requerimiento o instrucción de la Dirección General
Asesorar a la dirección general, en la implementación de procesos y procedimientos vinculados a lo legal y administrativo, para el fortalecimiento institucional
Apoyar en la elaboración de borradores que contienen propuestas de naturaleza jurídica y administrativa

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;

Licda. Ileana del Rosario Acuña Ordoñez

DPI Código CUI 2646478230101

Vo.Bo.

Rebeca Aída González Leche
Directora General
Instituto de la Victima